



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 16 » 11 2021 г.

№ 941

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 (12) классов
общеобразовательных организаций г.Казани**

В соответствии с пунктом 10, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 07 ноября 2018 № 190/11512), приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 10.11.2021 № под-1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году», от 16.11.2021 № под-1477/21 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2021/2022 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся общеобразовательных организаций г.Казани по образовательным программам среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, Ф.И.Басыровой, Т.К.Ершовой, Э.Р.Арслановой:
 - 1.1. организовать **01.12.2021** проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом МОиН РТ;
 - 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. обеспечить внесение достоверных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему (РИС) в соответствии с графиком, утвержденным приказом МОиН РТ;
 - 1.4. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

- 1.5. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов;
- 1.6. направить в срок до **26 ноября 2021 года** ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях;
- 1.7. создать условия, обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового сочинения (изложения);
- 1.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- 1.9. организовать передачу тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации, обеспечив информационную безопасность;
- 1.10. обеспечить своевременное получение и доставку в ГБУ «РЦМКО» бланков итогового сочинения (изложения);
- 1.11. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. довести до сведения педагогического состава, обучающихся и родителей порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также информацию о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - 2.2. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в т.ч. с соблюдением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.3. представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение инструкций проведения сочинения (изложения);

- 2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременное и качественное копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- 2.7. назначить приказом по учреждению ответственного за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- 2.8. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, разработанным с учетом требований и рекомендаций Рособнадзора;
- 2.9. в срок до **29.11.2021** организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения);
- 2.10. организовать участие обучающихся 11(12)-х классов в итоговом сочинении (изложении) **1 декабря 2021 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
- 2.11. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;
- 2.12. обеспечить своевременность и соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений, текста изложения;
- 2.13. своевременно предоставить в районные отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;
- 2.14. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.15. обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари (для итогового сочинения); орфографические и толковые словари (для итогового изложения), инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения);
- 2.16. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.17. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- 2.18. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.19. обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель (DVD диски) для передачи в ГБУ «РЦМКО»;
 - 2.20. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - 2.21. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 2.22. обеспечить информационное и психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к итоговому сочинению (изложению).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани И.М.Уразову

Начальник



И.А.Ризванов